

Муниципальное образование  
Муниципальное образование  
по Мурманской области  
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ  
Решение № 364-р  
от 28 октября 20  
№ 2205100142179  
УЧР № 5114040030

УТВЕРЖДЕН  
решением общего собрания учредителей  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Мурманская языковая школа»  
Протокол № 24 от 08.10.2020

  
*Самсохов М.В.*

**Устав**  
(новая редакция)  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Мурманская языковая школа»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция принята и утверждена протоколом общего собрания учредителей № 24 от 08.10.2020.

1.2. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Мурманская языковая школа», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения. При создании наименование Учреждения было Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Мурманская языковая школа». В соответствии с протоколом общего собрания учредителей № 24 от 08.10.2020 новое наименование Учреждения - Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Мурманская языковая школа».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Мурманская языковая школа».

- сокращенное: ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа».

1.5. Наименование Учреждения на иностранном языке (английский): Private institution of supplementary education "Murmansk Language School".

1.6. Место нахождения Учреждения и его руководящего органа: 183052, Мурманская область, город Мурманск, проспект Кольский, дом 19.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является физическое лицо, гражданин Российской Федерации, Косов Иван Иванович (19.11.1978 года рождения, ИНН 519041355665).

1.8. Учреждение, выполняя свои уставные задачи, действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, настоящего Устава.

1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности и является гласной.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создано без ограничения срока деятельности, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

1.11. Учреждение обладает исключительным правом иметь и использовать собственную символику, описание которой должно содержаться в Уставе, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы в рекламных и иных целях, а также может разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.12. Для осуществления своих целей Учреждение имеет право открывать в установленном законодательством порядке филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании Положения, утвержденного Учреждением. Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным

директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором Учреждения. Также Учреждение может создавать внутренние структурные подразделения по направлениям, соответствующим решению основных задач учебного, методического, практического характера, консультационные службы.

1.13. Учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.14. Учреждение вправе совершать юридически значимые действия, заключать сделки, как в Российской Федерации, так и за пределами государства, с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.15. Для реализации уставных задач Учреждение имеет право арендовать в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

1.16. В Учреждении образование носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

## **2. Цели создания и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ по обучению русскому и иностранным языкам взрослых и детей в интересах личности и общества, а также прочие виды образования, а также удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного образования; удовлетворение социально-экономических потребностей общества.

2.2. Виды деятельности Учреждения:

- оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам социально-педагогической направленности;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической направленности;
- учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности: разработка учебно-методических пособий, информационно-методических материалов;
- организация культурно-досуговой деятельности, олимпиад, конкурсов, иных мероприятий, направленных на повышение мотивации детей и взрослых к изучению иностранных языков;
- оказание консультационных и информационных услуг в рамках компетенции Учреждения;

2.3. Учреждение вправе привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих программ, а также вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, и оказывать платные услуги на договорной основе юридическим и физическим лицам. Виды деятельности, указанные в пункте 2.2 настоящего Устава, могут осуществляться на платной основе. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемым Генеральным директором Учреждения.

2.4. Учредитель вправе приостановить деятельность, приносящую доходы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

### 3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности, разработке дополнительных общеобразовательных программ, выборе средств, методов и форм обучения, подборе и расстановке кадров, в принятии решений и осуществлении действий в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 3.2. Образовательная деятельность строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.
- 3.3. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и на изучаемых иностранных языках согласно утвержденным дополнительным общеобразовательным программам.
- 3.4. В пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.
- 3.5. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, определяющим форму и сроки обучения, его стоимость и условия оплаты, права, обязанности и ответственность сторон, иные условия предоставления платных образовательных услуг.
- 3.6. Учреждение самостоятельно организует свою работу в течение всего календарного года с учетом праздничных, выходных дней и каникулярного времени. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, исходя из особенностей реализуемых дополнительных образовательных программ, возраста обучающихся и соответствующих санитарно-эпидемиологических правил, и норм.
- 3.7. Обучение осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах, сформированных по результатам собеседования и (или) тестирования, а также индивидуально.
- 3.8. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно в рамках действующего законодательства.
- 3.9. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в очной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.10. Учреждение вправе осуществлять обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам, при необходимости адаптированным для обучения указанных лиц, с привлечением педагогических работников, имеющих соответствующую квалификацию.
- 3.11. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

### 4. Управление Учреждением

4.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

4.2. Решение единственного учредителя Учреждения подтверждается его подписью. Нотариальное утверждение решения единственного учредителя Учреждения не требуется, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- создание и участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Вопросы, предусмотренные п. 4.3 относятся к исключительной компетенции учредителя Учреждения.

4.4. Учредитель Учреждения осуществляет надзор за его деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства РФ.

4.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.6. Постоянно действующим исполнительным (руководящим) органом Учреждения является Генеральный директор, назначаемый Учредителем на срок 3 (три) года, и осуществляющий руководство текущей деятельностью Учреждения.

4.7. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, в том числе, но не ограничиваясь, вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе, зачисления обучающихся в Учреждение;
- представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры и деятельности;
- утверждения внутренних документов Учреждения;

Для выполнения указанных функций Генеральный директор наделяется полномочиями:

- распоряжения в установленном порядке имуществом Учреждения;
- разработки и представления на утверждение Учредителю годовых программ деятельности и бюджета Учреждения, ежегодного отчета о самообследовании Учреждения;
- обеспечения реализации программ деятельности Учреждения;
- издания приказов о зачислении обучающихся в Учреждение;
- заключения и исполнения гражданско-правовых сделок в рамках утвержденного бюджета;
- подписания от имени Учреждения необходимых документов;
- открытия в банках расчетных, валютных и иных счетов;
- выдачи доверенностей от имени Учреждения;

- представления Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;
- утверждения штатного расписания, системы и размеров оплаты труда работникам Учреждения;
- осуществления подбора, приема на работу и расстановки кадров;
- заключения и расторжения от имени Учреждения трудовых договоров с работниками;
- издания приказов и распоряжений;
- утверждения локальных нормативных актов Учреждения;
- установления порядка ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения;
- решения всех вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, кроме тех, которые отнесены к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

4.8. Генеральный директор действует от имени Учреждения без доверенности на основании законодательства Российской Федерации.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, совет обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся.

4.10. Общее собрание (конференция) работников образуют все работники Учреждения, для которых оно является основным местом работы. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления и имеет бессрочный срок полномочий.

4.11. Порядок работы Общего собрания (конференции) работников определяется соответствующим положением, утверждаемым приказом Генерального директора Учреждения.

4.12. К компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания (конференции) работников Учреждения Генеральным директором.

4.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и имеет бессрочный срок полномочий.

4.14. Педагогический совет Учреждения формируется из всех штатных педагогических работников Учреждения.

4.15. Структурно Педагогический совет Учреждения состоит из Председателя, секретаря и членов педагогического совета. Председателем педагогического совета является Генеральный директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается его председателем.

4.16. Порядок работы педагогического совета определяется соответствующим положением, утверждаемым приказом Генерального директора Учреждения.

4.17. К компетенции педагогического совета относится:

- вопросы планирования, анализа и оценки образовательной деятельности, методической работы;
- контроль образовательного процесса и качества образовательных услуг;
- разработка и корректировка дополнительных образовательных программ;
- рассмотрение и обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Генеральным директором.

4.18. Совет обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом Генерального директора.

4.19. Совет обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся формируется ежегодно (при проявлении соответствующей инициативы). Срок полномочий не может

превышать 9 (девяти) месяцев и зависит от даты создания Совета обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся.

4.20. Структурно Совет обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся состоит из председателя и членов совета.

4.21. Порядок работы, основные функции и права Совета обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся определяется соответствующим положением, утверждаемым приказом Генерального директора Учреждения.

4.22. К компетенции совета обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся относится:

- представление и защита прав и интересов обучающихся;
- выражение мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, и в случае применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

4.23. Указанные коллегиальные органы управления осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Генеральным директором Учреждения.

## **5. Локальные нормативные акты Учреждения**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются Генеральным директором Учреждения в соответствии с компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

5.3. Локальные нормативные акты Генерального директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения общего собрания (конференции) работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Совета обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.5. Генеральный директор Учреждения, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанный совет при создании такого совета в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6. Совет обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Генеральному директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7. В случае, если Совет обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 5.6 настоящего Устава срок, Генеральный директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

5.8. В случае, если мотивированное мнение Совет обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Генеральный

директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- благотворительные добровольные пожертвования, в том числе имеющие целевой характер, предоставляемые физическими и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления и доходы от деятельности Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой Учреждением и привлечения дополнительных ресурсов;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Собственником имущества Учреждения является его Учредитель.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества.

## **7. Информационная открытость Учреждения**

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

- о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;



- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей дополнительной образовательной программой;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 7.2.2. Копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.2.3. Отчета о результатах самообследования;

7.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе.

7.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

7.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих

дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, по решению учредителя.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.4. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

8.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законом.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели, для достижения которых создано Учреждение, и (или) на благотворительные цели и не могут быть переданы Учредителю. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения устанавливает действующее законодательство. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносит Учредитель по своему решению или по предложению Генерального директора.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.